

Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek (Leerplichtwet 1969, artikel 11 sub f en g)

Gegevens leerling:

- Naam: _____
- Geboortedatum: ____ / ____ / ____
- Groep/Klas: _____

Periode van vrijstelling:

- Van: ____ / ____ / ____
- Tot: ____ / ____ / ____

Reden van aanvraag:

(Geef hieronder een duidelijke toelichting op de reden van vrijstelling. Voeg indien nodig documentatie toe als bijlage.)

Ondertekening ouder/verzorger:

Naam: _____

Handtekening: _____ Datum: ____ / ____ / ____

Ondertekening school:

Namens de directeur:

Irma Supèr

Handtekening: _____ Datum: ____ / ____ / ____

Belangrijk:

De directeur van de school is verplicht de Leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden.

Ouder(s)/verzorger(s) die hun kinderen zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaar:

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) kunt u binnen 6 weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- Uw naam en adres;
- Omschrijving van de beschikking;
- Gronden van bezwaar.

Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.