

Schoolplan 2023-2025

Openbare Basisschool De Parel ZUTPHEN



Datum: 12 september 2023

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 3 |
| 2 Strategisch beleid | 3 |
| 3 Schoolbeschrijving | 4 |
| 4 Sterkte-zwakteanalyse | 5 |
| 5 De missie van de school | 6 |
| 6 Onze parels | 7 |
| 7 Onze grote verbeterdoelen | 7 |
| 8 Onderwijskundig beleid | 8 |
| 9 Personeelsbeleid | 10 |
| 10 Organisatiebeleid | 11 |
| 11 Financieel beleid | 11 |
| 12 Kwaliteitsbeleid | 12 |
| 13 Basiskwaliteit | 12 |
| 14 Onze eigen kwaliteitsaspecten | 13 |
| 15 Actiepunten 2023-2025 | 14 |
| 16 Meerjarenplanning 2023-2024 | 15 |
| 17 Meerjarenplanning 2024-2025 | 16 |
| 18 Formulier "Instemming met schoolplan" | 17 |
| 19 Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 18 |

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het schoolplan 2023-2025 van OBS de Parel. Dit schoolplan omvat de doelen voor de komende jaren en is leidend bij het uitzetten van onze koers.

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2023-2025 is op bestuursniveau een strategisch beleidsplan vastgesteld. Op basis van de in het beleidsplan beschreven missie en visie zijn doelen geformuleerd. Deze doelen zijn leidend voor de verdere ontwikkeling op alle terreinen en niveaus van de organisatie.

De doelen, die hieronder worden beschreven, worden voor de komende planperiode 2023-2025 geconcretiseerd in schoolspecifieke doelen.

De kindcentra van Archipel bieden een rijke leeromgeving waardoor kinderen worden gestimuleerd zich te ontwikkelen tot gelukkige deelnemers aan de samenleving. Zij sluiten aan bij trends als gepersonaliseerd leren, digitalisering en aandacht voor gezondheid en bewegen.

Iedere school weet welke zaken in de basis op orde moeten zijn: organisatorisch en pedagogisch-didactisch. Planmatige kwaliteitszorg verdient daarbij blijvend aandacht. Kinderen worden adequaat voorbereid op het voortgezet onderwijs, met name ook door inhoud te geven aan de Archipel missie en visie.

Ieder kindcentrum heeft zicht op de behoefte aan voorschoolse, buitenschoolse, peuter- en kinderdagopvang en streeft er zichtbaar naar in die behoefte te voorzien.

Het kindcentrum organiseert zich als een professionele leergemeenschap. Medewerkers nemen zelf de regie over hun ontwikkeling. De digitale gesprekkencyclus is daarbij een belangrijk middel. Binnen de kindcentra is sprake van een aantrekkelijke werkomgeving. Er heerst een professioneel werkklimaat. De houding naar ouders is open en toegankelijk. Betrokkenheid van ouders wordt actief gestimuleerd.

Medewerkers zijn trots op hun kindcentrum.

De kindcentra zijn autonoom in het vertalen van de doelen naar concrete acties. Deze staan uitgewerkt in de meerjaren- en jaarplannen van de onderscheiden kindcentra. De kindcentra hebben ten minste twee keer per jaar een gesprek over de kwaliteit van het onderwijs met een van de leden van het college van bestuur en de medewerker kwaliteitszorg. Daarnaast vindt er ten minste twee maal per jaar een gesprek plaats met een van de leden van het college van bestuur over de bedrijfsvoering.

Het college van bestuur bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op de scholen met behulp van de volgende instrumenten en werkwijzen:

- tevredenheidsonderzoeken bij ouders, leerlingen en personeel
- de risico-inventarisatie van de scholen
- rapporten van de inspectie
- rapportages op basis van de zelfevaluatie van scholen
- audits
- gesprekkencyclus en managementcontracten met leidinggevenden
- besprekingen tijdens schoolbezoeken

In het kader van de ontwikkeling van de medewerkers worden functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gevoerd conform het beleid dat is vastgelegd in de gesprekkencyclus. De gesprekken worden in een cyclus van 2 jaar uitgevoerd. De gesprekken zijn gericht op het versterken van deskundigheden en het onderhouden van de bekwaamheid van de medewerkers. De resultaten van de gesprekken en andere relevante gegevens worden vastgelegd in een (digitaal) bekwaamheidsdossier. Jaarlijks wordt op bestuursniveau een scholingsplan vastgesteld.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Voorjaar 2019 is het strategisch beleidsplan (SBP) voor de periode 2019-2023 van Stichting Archipel

Onderwijs&Kinderopvang vastgesteld onder de titel Hardop Dromen. Tussentijdse evaluatie van dat SBP leerde ons dat de richting die het plan bood nog steeds actueel is, maar dat de uitvoering beter kan.

In de periode 2021-2023 is er een concretiseringslag gemaakt onder de noemer Hardop Dromen 2.0. Die doorvertaling leidde tot een flinke lijst met acties voor de tweede helft van de beleidsperiode.

Op het moment dat de vraag kwam naar een nieuw SBP, mede omdat de scholen en kindcentra ook weer voor de komende vier jaar hun plannen opstellen, is in goed overleg tussen directeuren en bestuur besloten niet vanaf nul te beginnen, maar het SBP 2019-2023 als basis te nemen voor de volgende periode, niet voor vier maar voor twee jaar.

Dit geldt ook voor de schoolplannen c.q. kindcentrumplannen.

Het dromen resulteert nu in doen. Daarom de titel van dit plan: SAMEN IN BEWEGING!

| Domein | Actiepunten beleidsplan 2023-2025 | Prioriteit |
|--|---|------------|
| Burgerschap | Het kindcentrum beschikt over een beleidsdocument Burgerschap. | hoog |
| Doel 1: Wij werken vanuit een gezamenlijke visie aan kinderopvang en onderwijs | Het Kindcentrum biedt een rijke speel- leeromgeving met een breed aanbod (bijv. sport, kunst, cultuur, muziek). | laag |
| Doel 2: Onze kernopdracht is werken aan persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie. | De onderwijsresultaten liggen boven signaleringswaarden van de onderwijsinspectie én op of boven het landelijk gemiddelde van scholen met eenzelfde schoolgewicht | hoog |
| Doel 4: We werken aantoonbaar en zichtbaar aan een professionele cultuur van leren en ontwikkelen. | Elk kindcentrum organiseert activiteit die erop gericht is om elkaar op een andere manier te leren kennen. | gemiddeld |
| Doel 2: Onze kernopdracht is werken aan persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie. | Kinderen zijn actief betrokken bij de gesprekken over hun ontwikkeling. | hoog |
| Doel 5: We zetten ons maximaal in om duurzaamheidsambities zo concreet mogelijk te vertalen. | Elk kindcentrum adopteert actief een van 17 Global Goals en heeft deze merkbaar en zichtbaar uitgewerkt. | hoog |
| Digitale geletterdheid | Het kindcentrum heeft op basis van een nulmeting Digitale geletterdheid een plan van aanpak opgesteld. | gemiddeld |
| Doel 2: Onze kernopdracht is werken aan persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie. | Het kindcentrum brengt de kwaliteiten van kinderen in beeld m.b.v. een instrument. | gemiddeld |
| Doel 5: We zetten ons maximaal in om duurzaamheidsambities zo concreet mogelijk te vertalen. | Op het kindcentrum vindt afvalscheiding plaats. | gemiddeld |
| Doel 1: Wij werken vanuit een gezamenlijke visie aan kinderopvang en onderwijs | De kindcentra werken samen in clusters. Elke cluster heeft een plan van aanpak opgesteld. | laag |
| Doel 2: Onze kernopdracht is werken aan persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie. | Het kindcentrum heeft haar wereldburgerschapsonderwijs beschreven in een document. | gemiddeld |

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------|------------------------------|
| Naam stichting: | Stichting Archipel Onderwijs |
| College van Bestuur: | W v/d Hoeven |
| Adres + nr.: | Houtwal 16B |
| Postcode + plaats: | 7201 ES Zutphen |
| Telefoonnummer: | 0575-596120 |
| E-mail adres: | info@archipelprimair.nl |
| Website adres: | www.archipelprimair.nl |

| Gegevens van het Kindcentrum | |
|------------------------------|-------------------------------|
| Naam Kindcentrum: | OBS de Parel |
| Directeur: | Kim Kaatman |
| Adres + nr.: | Zwanevlot 316 |
| Postcode + plaats: | 7206 CS Zutphen |
| Telefoonnummer: | 0575-572878 |
| E-mail adres: | kimkaatman@archipelprimair.nl |
| Website adres: | |

3.2 Schoolweging

De directie van onze school bestaat uit de directeur, De directie vormt samen met de IB-er) het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door 126 leerlingen.

De schoolweging voor onze school is: 34,52

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage).

De wijze waarop wij inspelen op de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen wordt beschreven in het IB-draaiboek en PlanB2.

| Schooljaar | Schoolweging | Categorie | Spreiding | Gem. schoolweging 3 schooljaren | Gem. categorie 3 schooljaren |
|-------------|--------------|-----------|-----------|------------------------------------|---------------------------------|
| 2022 / 2023 | 35,16 | 35-36 | 5,66 | 34,52 19/20 - 21/22 | 34-35 19/20 - 21/22 |
| 2021 / 2022 | 35,16 | 35-36 | 5,66 | | |
| 2020 / 2021 | 34,17 | 34-35 | 5,77 | | |

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|---|---|
| positieve sfeer, collegialiteit EDI onderwijsbehoeften in beeld gezonde school/beweegwijs/vakleerkracht gym expertise binnen het team Stichting LeerKRACHT | handelen naar onderwijsbehoeften te weinig hoge verwachtingen wisselingen in het team doorgaande lijn afstemming duo's volhouden ingeslagen weg (LeerKRACHT) familiale cultuur ipv professionele gebrek duidelijkheid en structuur |

| KANSEN | BEDREIGINGEN |
|--|---|
| expertise van externen aanwas nieuwe leerlingen PZS in de buurt veel groen om de school kleine groepen samenwerking met de buurt mogelijkheden opleiding/cursussen Kindcentrum veel ruimte | onderwijsachterstanden achterstanden bij binnenkomst wisselingen in het team' veranderde populatie in de wijk wijk heeft/krijgt slecht imago gezinnen sociaal economisch zwak lerarentekort/geen inval nieuwbouwplannen samenwerking buurtscholen ouderbetrokkenheid klein team, kwetsbaar bij uitval/ziekte fusie 4 basisscholen in de wijk, verschillende besturen huisvestingsproblemen ouders kiezen voor IKC |

Bijlagen

1. opbrengsten studiedag

5 De missie van de school

5.1 De missie van de school

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Tevens vinden we het belangrijk dat onze leerlingen op goede wijze met anderen leren omgaan en leren samenwerken.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Elkaar laten schitteren!

Onze kernwaarden zijn:

- duidelijkheid
- vertrouwen
- plezier

- groei
- deskundigheid
- veiligheid collegialiteit

Onze missie:

Leerlingen op de Parel werken vanuit een veilige en rijke leeromgeving en halen daarbinnen het beste uit zichzelf en elkaar naar boven.

Zij gaan van school met een stevige basis op het gebied van rekenen en taal. EDI, bewegend rekenen en eigenaarschap zijn hierbij middelen om dit te bereiken. Oriëntatie op zichzelf en de wereld en creatieve vorming vinden hun plek binnen de thema's, waarbij ontdekkend en samenwerkend leren centraal staan.

In de praktijk betekent dit dat leerlingen leren in een opgeruimde school waar geleerd wordt door o.a. gebruik te maken van materialen en een klaslokaal dat rijk is ingericht aan de hand van de doelen waar op dat moment aan wordt gewerkt.

Alle leerkrachten en onderwijsassistenten geven instructie door gebruik te maken van het EDI-model. Dit zorgt voor betrokkenheid bij de leerlingen, controle van begrip tijdens de instructie en inzicht bij de leerkracht over de in te zetten verlengde instructie.

Leerlingen weten aan welk doel ze werken en kunnen zelf aangeven of zij vinden dat ze dit doel hebben behaald. Tijdens de driehoeksgesprekken met ouders, leerling en leerkracht worden de doelen van de leerlingen besproken en actie op bedacht.

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Bijlagen

1. schoolgids
2. kleutergids

6 Onze parels

6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2023), maar onze school heeft ook extra toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

- onze EDI-lessen
- Beweegwijs
- onze extra ondersteuning
- ons veilige klimaat
- ons zicht op de populatie en de affiniteit die het team hiermee heeft
- onze cruciale leerdoelen rekenen

7 Onze grote verbeterdoelen

7.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende twee jaar (2023-2025) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2025.

| Speerpunten | |
|--------------------|--------------------------------------|
| 1. | Professionele cultuur |
| 2. | Implementatie Code D |
| 3. | Rekenverbetertraject |
| 4. | Oriëntatie op een nieuwe taalmethode |

8 Onderwijskundig beleid

8.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de katern Burgerschap, op te vragen bij de directie.

8.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Mbt tot de subsidieaanvraag basisvaardigheden: in het schooljaar 24-25 wordt er een curriculum opgesteld en afspreken gemaakt tav de evaluatie. Hiervoor staat ook een deel van de subsidie gereserveerd.

8.3 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3) en PIT (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Getal en ruimte junior (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

8.4 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd.

8.5 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Om de basisvaardigheden nog extra aandacht te geven wordt dit dagelijks extra aangeboden.

8.6 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

8.7 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

8.8 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Bewegen doen we niet alleen tijdens de gymlessen, maar ook tijdens de lessen door bijvoorbeeld de inzet van energizers, coöperatieve werkvormen of bewegend leer-activiteiten, en tijdens het buiten spelen en het naschools beweegaanbod (BeweegWijs).

8.9 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek willen we onze leerlingen leren al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

8.10 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

8.11 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. In groep 1/2 maken onze leerlingen een start met het leren van de Engelse taal. Alle groepen maken gebruik van Blink Engels.

8.12 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd inplannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We hanteren het EDI-model bij onze lessen, dat zorgt voor een zo effectief mogelijke leertijd gedurende de instructies en verwerking.

8.13 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsverwachtingen. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

8.14 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen (PlanB2). Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de risicogroep en de verkorte instructiegroep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie.

8.15 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LOVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en de schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

8.16 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra

ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

8.17 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

8.18 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

9 Personeelsbeleid

9.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in de digitale gesprekkencyclus (DDGC).

9.2 De gesprekkencyclus

Iedere werknemer stelt in het eerste jaar van de gesprekscyclus een POP op. Om competenties te ontwikkelen is het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) een handig hulpmiddel. Het POP is een planmatige manier om een medewerker te helpen bepalen op welke gebieden hij/zij zich (verder) wil ontwikkelen en hoe dat aan te pakken. Het POP is een serie schriftelijke, heldere afspraken die zowel door medewerker als leidinggevende worden onderschreven. Periodiek bespreekt de medewerker met de leidinggevende, de voortgang van het POP. Men gaat na waar de medewerker succesvol is en waar de voortgang nog te verbeteren valt. Aan het begin van het tweede jaar van de gesprekscyclus kan de POP worden bijgesteld indien nodig.

In de gesprekscyclus gaan we uit van een beoordelingstijdvak van twee jaar, waarbinnen een startgesprek, een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek uitgevoerd worden. Dat betekent dat de leidinggevende in het tweede jaar (aan het begin en aan het eind van het schooljaar) met alle medewerkers een functionerings- en een beoordelingsgesprek voert.

In het functioneringsgesprek staat verbetering centraal. Een medewerker en een leidinggevende bespreken de werkzaamheden om knelpunten op te sporen. Hiervoor bedenken ze samen oplossingen. Het functioneringsgesprek start eventueel met het invullen van het competentieprofiel. Dit profiel vullen medewerker en leidinggevende samen in. In het functioneringsgesprek komen aan de orde: resultaten in het werk, persoonlijke ontwikkelpunten & afspraken rond professionalisering, duurzame inzetbaarheid, beroepsregistratie, verslag klassenbezoek (in geval het een leerkracht betreft).

In het beoordelingsgesprek (aan het eind van jaar 2 van de gesprekscyclus) spreekt de leidinggevende het oordeel uit over het functioneren van de medewerker gedurende het afgelopen beoordelingstijdvak. De medewerker kan kennismaken van het oordeel en mag op de uitspraak reageren, zonder dat dit tot een verandering van het oordeel van de leidinggevende leidt.

De leidinggevende vult, voorafgaande aan het beoordelingsgesprek, het beoordelingsformulier en het competentieprofiel in. Uiterlijk 3 weken na het beoordelingsgesprek past de leidinggevende het formulier aan de gemaakte opmerkingen en/of afspraken aan.

In een beoordelingsgesprek spreekt de leidinggevende een oordeel uit over:

- resultaten in het werk
- persoonlijke ontwikkelpunten/-afspraken
- beoordelingsverslag

- beroepsregistratie
- competentie thermometer

9.3 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De ontwikkeling wordt gevolgd in de gesprekkencyclus. De schoolleider is in opleiding tot geregistreerd schoolleider.

9.4 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons DDGC. Tevens wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

9.5 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel. We maken bij het taakbeleid gebruik van het werkverdelingsplan dat door de PMR is bekrachtigd. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

9.6 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

9.7 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

10 Organisatiebeleid

10.1 De schoolleiding

Onze school is een van de 20 scholen/kindcentra van Stichting Archipel. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB-er en coördinatoren. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

10.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Soms wordt daar een uitzondering op gemaakt en wordt er bijvoorbeeld mee gerekend in een andere groep.

10.3 Opvang op school

Voor voorschoolse en buitenschoolse opvang werken we met verschillende partners samen.

11 Financieel beleid

11.1 Algemeen

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Archipel en de schoolplannen van de kindcentra te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden op stichtingsniveau beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het College van Bestuur zorgt in samenspraak met de directeuren voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe wordt een allocatiemodel herijkt met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

Per kwartaal bespreken bestuur en directie financiële positie van de kindcentra via de managementrapportage (MARAP). Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

11.2 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. Op onze school is er geen sprake van sponsoring.

12 Kwaliteitsbeleid

12.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is in de eerste instantie een verantwoordelijkheid van iedere professional (vanuit een intrinsieke motivatie) en ontstaat in collegiale dialoog en normvinding. Dat betekent dat binnen onze school directie en teamleden bespreken hoe de gewenste professionele cultuur eruit ziet en wordt ervaren en hoe deze in gezamenlijkheid onderhouden en versterkt kan worden.

Door middel van een kritische reflectie staat elk organisatieonderdeel binnen de stichting eenmaal per jaar stil bij de eigen kwaliteit. Successen vieren we, verbeterpunten pakken we aan.

Eens in de vier of indien daar aanleiding toe is laat het bestuur een audit uitvoeren op het kindcentrum. Deze audit kan door een extern bureau worden uitgevoerd of door eigen pool van auditors.

Tweemaal per jaar vindt er rond de kwaliteitszorg van het kindcentrum een gesprek plaats tussen de directeur, de stafmedewerker kwaliteitszorg en het bestuur. Indien de monitoring uitwijst, dat de onderwijskwaliteit tekort schiet, dan worden –na analyse- verbeteringen doelgericht doorgevoerd. Het bestuur draagt er zorg voor dat er een plan van aanpak is voor de kindcentra waar de kwaliteit een risico vormt of dreigt te gaan vormen. Hierin worden ook afspraken gemaakt wie waarvoor verantwoordelijk is.

12.2 Inspectie

Onze school heeft op 31 oktober 2016 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen, op te vragen bij de school of in te zien via de website van de onderwijsinspectie. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Op 14 februari 2023 heeft onze school een themaonderzoek gehad van de inspectie. Doel van het onderzoek was het in kaart brengen van de extra ondersteuning op verschillende scholen. We hebben als school positieve feedback mogen ontvangen nav dit bezoek. De inspecteur heeft geconcludeerd dat onze extra ondersteuning op orde is en dat we onze populatie goed in beeld hebben. Wel kunnen we meer aandacht geven aan evaluatie en het verkleinen van onze papiermassa.

13 Basiskwaliteit

13.1 PCA Basiskwaliteit

Beoordeling

We kunnen als school nog beter aansluiten bij het verschil in (taal)niveau van de leerlingen. Er wordt in de praktijk nog te weinig differentiatie in de lessen aangebracht. We kunnen nog beter in kaart brengen welke

onderwijsbehoeften onze leerlingen hebben en hier gericht op handelen. Leraren kunnen zich verbeteren in het maken van pedagogische en didactische keuzes en het niveau van hun onderwijs af te stemmen op het beoogde eindniveau van de leerlingen. Hierbij is het van belang dat leraren de informatie die zij hebben over hun leerlingen kunnen duiden en hierop hun handelen kunnen structureren en vastleggen. Het verdiepen en verbreden van het aanbod gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen kan beter. Er is vanuit de werkgroep excellentie wel een plan opgesteld, hier wordt nog onvoldoende naar gehandeld. Het hebben en laten merken van hoge realistische verwachtingen en hier feedback op geven zorgt ervoor dat leerlingen beter presteren. Hier kunnen we als team nog in groeien.

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1) | 2,69 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2) | 2,81 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3) | 2,61 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4) | 4 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6) | 3,8 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1) | 3,38 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2) | 3 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1) | 2,5 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2) | 3 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1) | 3 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) | 2,82 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) | 3 |

14 Onze eigen kwaliteitsaspecten

14.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

15 Actiepunten 2023-2025

| Hoofdstuk / paragraaf | Actiepunt | Prioriteit |
|---|---|------------|
| Speerpunt | Professionele cultuur | hoog |
| | Implementatie Code D | hoog |
| | Rekenverbetertraject | hoog |
| | Oriëntatie op een nieuwe taalmethode | hoog |
| Beleidsplan 2023-2025: Burgerschap | Het kindcentrum beschikt over een beleidsdocument Burgerschap. | hoog |
| Beleidsplan 2023-2025: Doel 1: Wij werken vanuit een gezamenlijke visie aan kinderopvang en onderwijs | Het Kindcentrum biedt een rijke speel- leeromgeving met een breed aanbod (bijv. sport, kunst, cultuur, muziek). <ul style="list-style-type: none"> De kindcentra werken samen in clusters. Elke cluster heeft een plan van aanpak opgesteld. | laag |
| Beleidsplan 2023-2025: Doel 2: Onze kernopdracht is werken aan persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie. | De onderwijsresultaten liggen boven signaleringswaarden van de onderwijsinspectie én op of boven het landelijk gemiddelde van scholen met eenzelfde schoolgewicht <ul style="list-style-type: none"> Kinderen zijn actief betrokken bij de gesprekken over hun ontwikkeling. Het kindcentrum brengt de kwaliteiten van kinderen in beeld m.b.v. een instrument. | hoog |
| Beleidsplan 2023-2025: Doel 4: We werken aantoonbaar en zichtbaar aan een professionele cultuur van leren en ontwikkelen. | Elk kindcentrum organiseert activiteit die erop gericht is om elkaar op een andere manier te leren kennen. | gemiddeld |
| Beleidsplan 2023-2025: Doel 5: We zetten ons maximaal in om duurzaamheidsambities zo concreet mogelijk te vertalen. | Elk kindcentrum adopteert actief een van 17 Global Goals en heeft deze merkbaar en zichtbaar uitgewerkt. <ul style="list-style-type: none"> Op het kindcentrum vindt afvalscheiding plaats. | hoog |
| Beleidsplan 2023-2025: Digitale geletterdheid | Het kindcentrum heeft op basis van een nulmeting Digitale geletterdheid een plan van aanpak opgesteld. | gemiddeld |

16 Meerjarenplanning 2023-2024

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|---|---|
| Speerpunt | Professionele cultuur |
| | Implementatie Code D |
| | Rekenverbetertraject |
| | Oriëntatie op een nieuwe taalmethode |
| Beleidsplan 2023-2025: Burgerschap | Het kindcentrum beschikt over een beleidsdocument Burgerschap. |
| Beleidsplan 2023-2025: Doel 2: Onze kernopdracht is werken aan persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie. | De onderwijsresultaten liggen boven signaleringswaarden van de onderwijsinspectie én op of boven het landelijk gemiddelde van scholen met eenzelfde schoolgewicht |
| Beleidsplan 2023-2025: Doel 4: We werken aantoonbaar en zichtbaar aan een professionele cultuur van leren en ontwikkelen. | Elk kindcentrum organiseert activiteit die erop gericht is om elkaar op een andere manier te leren kennen. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

17 Meerjarenplanning 2024-2025

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|---|--|
| Beleidsplan 2023-2025: Doel 5: We zetten ons maximaal in om duurzaamheidsambities zo concreet mogelijk te vertalen. | Elk kindcentrum adopteert actief een van 17 Global Goals en heeft deze merkbaar en zichtbaar uitgewerkt. |
| Beleidsplan 2023-2025: Digitale geletterdheid | Het kindcentrum heeft op basis van een nulmeting Digitale geletterdheid een plan van aanpak opgesteld. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

18 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 20FI
Naam: Openbare Basisschool De Parel
Adres: Het Zwanevlot 316
Postcode: 7206 CS
Plaats: ZUTPHEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2025** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 20FI
Naam: Openbare Basisschool De Parel
Adres: Het Zwanevlot 316
Postcode: 7206 CS
Plaats: ZUTPHEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2025** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
